



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzu

Amaç ve Kapsam

- Bu metnin amacı, Giresun Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Lisans Bitirme ödevlerinin yazımı ve basımıyla ilgili esasları düzenlemektir.

Sayfa Düzeni

- *Kâğıt Özellikleri:* A4 (21 x 29,7 cm) ebadında, kâğıt kullanılmalıdır.
- *Kenar Boşlukları:* sayfaların tüm kenarlarında 2,5 cm boşluk olmalıdır.
- *Sayfa Numaraları:* Sayfanın altında ortalı olarak yazılmalıdır. Numaralandırmada, giriş bölümüne kadar olan sayfalarda küçük romen (i, ii, iii, iv...) rakamlarıyla, giriş sayfasından ödevin son sayfasına kadar olan sayfalarda ise “1, 2, 3, ” şeklinde olmalıdır.
- *Yazı Tipi ve Boyutu:* Ödev metninde, Times New Roman 12 punto; dipnotlarda Times New Roman 10 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır.
- *Satır Araları:* Metin içinde satır aralarında 1,5 satır (18 nk), dipnotlarda 1 satır boşluk bırakılmalıdır.
- *Paragraflar:* Gövde metni iki yana yaslanmış olmalıdır. Paragraflar 1,25 cm girinti ile başlamalıdır. Üç satırı aşan bloklanmış alıntılarda, alıntı metninin tamamı soldan ve sağdan 1 cm ek girintili, paragraf (ilk satır) girintisi olmadan ve çift tırnak içerisinde yazılmalıdır. Üç satıra kadar olan alıntılar tırnak içerisinde metnin içinde italik olarak belirtilir.
- *Bölüm Başlıkları:* *Birinci Derece başlıklar*, yeni sayfadan, bütün sözcükleri büyük harfle, koyu ve Times New Roman 14 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılarak ve ortalı olarak yazılmalıdır. *İkinci Derece başlıklar*, bütün sözcükleri büyük harfle, koyu ve Times New Roman 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılarak ve 1,25 cm girinti ile sola yaslı olarak yazılmalıdır. *Üçüncü Derece başlıklar*, bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, koyu ve Times New Roman 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılarak ve 1,25 cm girinti ile sola yaslı olarak yazılmalıdır.

Ödevin Düzenlenmesi

Ödev çalışması tamamlandığında sayfalar aşağıdaki sıraya uygun olarak tanzim edilmelidir.

- *Dış Kapak:* Kapak sayfası örneği için (Bkz. Örnek 1).
- *İç Kapak:* Dış kapağın aynısı olmalıdır.
- *Onay Sayfası:* Ödev Danışmanı tarafından onaylanan sayfadır. (Bkz. Örnek 2).
- *Özet Sayfası:* Türkçe özet, ödevin amacını, önemini, yöntemini ve bulgularını içerecek ve en fazla 250 kelime olacak şekilde hazırlanmalıdır. Özet sayfasına ortalı olarak “**ÖZET**” başlığı konur. Özeti 2 satır altında paragraf girintili olarak “Anahtar Kelimeler” yazılmalıdır. Anahtar kelimeler en fazla 5 adet olmalıdır.
- *İçindekiler:* Ödevde yer alan başlıkların listesi İçindekiler dizininde yer almalıdır (Bkz. Örnek 3).
- *Kısaltmalar ve Simgeler Listesi:* Kısaltma ve simgelerin metinde ilk geçtikleri yerde önce açıklımları sonra parantez içinde kısaltılmış hali, Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB) gibi, yazılmalıdır (Bkz. Örnek 4).

- **Ödev (Tez) Metni:** Ödev metni, **Giriş, Bölüm, Alt Bölümler ve Sonuçtan** oluşur. Bir ödevin metin kısmı “**Giriş**” ile başlamaktadır. Girişte araştırmanın çözümlenmeye çalıştığı sorun ortaya konarak, kullanılan yöntemler ve araştırmanın sınırlarından söz edilir. Giriş bölümü, okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan ödevi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılmasının amacını ve önemini kısaca anlatmalıdır. Bu konunun seçiliş sebebi ve konunun neden önemli olduğu, giriş bölümünde iyi bir şekilde vurgulanmalıdır. Bu sayfa “**GİRİŞ**” kelimesinin büyük harf ve boyutta (Times New Roman / 14 punto / Koyu) ortalı olarak yazılmasıyla başlar.

Girişten sonra yer alan Bölüm ve Alt Bölümlerde ödev konusu ayrıntılı biçimde ele alınır. Bölümlerin sayısı araştırma konusuna bağlı olarak değişir. Bu bölümler, ödev hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmak veya aynı konuda çalışma yapmak isteyen kişilere yönelik olacağı için yapılan ödev çalışması, önemli bilgileri atlamadan adım adım anlatılmalıdır. Genellikle ödev kitabını okuyanlar, her ana bölümün ilk paragrafını okuyarak o bölüm hakkında fikir sahibi olmaya çalışırlar. Bunun için her ana bölümün ilk paragrafı o bölümü ana hatlarıyla tanıtmalıdır. Her Ana Bölüm yeni sayfadan, Bölüm başlığının 14 punto / Koyu, büyük harflerle sayfaya ortalı olarak yazılmasıyla başlamalı, numaralandırma için ondalık sistem kullanılmalıdır (Bkz. Örnek 3).

Metnin son bölümü olan Sonuç kısmı, SONUÇ başlığının 14 punto / Koyu, büyük harflerle sayfaya ortalı olarak yazılmasıyla başlamalıdır. Bu bölümde ödev konusu tanımlanmalı, kullanılan yöntemler özetlenmeli, elde edilen sonuçlar açık ve net cümlelerle ifade edilmeli ve mümkünse sonuçlara göre genellemeler yapılmalıdır; yapılan ödev çalışmasında, bu konuda çalışmak isteyenlere yol göstermek için, başlangıçta belirlenen hedefe ne kadar ulaşıldığı ifade edilmeli, çalışmanın üstün ve eksik yönlerinin neler olduğu anlatılmalı ve ileriye yönelik çalışmalar için varsa önerilere yer verilmelidir.

- **Kaynaklar:** Ödevde faydalanılan kaynakların tamamı, eserlerin bütün bilgilerine yer verecek şekilde Kaynaklar kısmında yazarların soyadlarının alfabetik sıralamasına göre verilmelidir. Kaynaklar numaralandırılmamalı ve madde işareti kullanılmamalıdır. Kaynaklar 1,5 satır aralıklarıyla ve ikinci satırları 1,25 cm içerden asılı olarak düzenlenmelidir.

Kaynak Gösterme: Kaynak gösterme bilim ve sanat etiğinin gereğidir. Hangi biçimde olursa olsun, bilgi ileten kişi, bilginin kaynağını gösterme sorumluluğunu taşımalıdır. Ödevlerde, özellikle problemin tanımlanması, araştırma yönteminin belirlenmesi ve bulguların yorumlanması aşamalarında diğer araştırmacı ve düşünürlerin yaptıklarından yararlanılır. Yararlanma esnasında başkalarının çalışmalarından uzun uzun direkt alıntılardan kaçınılmalıdır. Yazar, eserinde diğer fikirleri bir tartışma üslubu içerisinde sunup tartışabilmelidir. Yapılan alıntılar metin içerisinde takip edilebilmeli, alıntının nerede başlayıp nerede bittiği ve kaynağı rahatlıkla izlenebilmelidir.

Kaynak Gösterme Yöntemleri: Kaynak göstermede farklı yöntemler kullanılmaktadır. Kaynak gösterme yöntemleri temel olarak, atıfların, metin içerisinde gösterildiği Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi (APA Sistemi) ve atıfların, sayfa altında dipnotlar şeklinde belirtildiği Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi (Klasik Sistem) olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Bu kaynak gösterme sistemlerinden ödevlerde Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi (Klasik Sistem) kullanılacaktır. Kaynak Gösterme Yöntemleri için (Ek - 1)’e, Kaynaklar Listesinin Oluşturulması ile ilgili örnekler için (Ek - 2)’ye bakınız.

- **Ekler:** Metin içinde yer alması istenmeyen açıklama, tablo ve diğer belgeler EKLER başlığı altında Ek-1, Ek-2, ... şeklinde Kaynaklardan sonra verilmelidir.

Ödevin Teslimi

- Ödev danışmanı gözetiminde tamamlanan çalışma, ödev danışmanı tarafından onaylanır. Onaylanan ödev çalışması 3 adet olarak ciltlendikten sonra, bir adet ödev, ödev danışmanına 1 adet ödev, İlahiyat Fakültesi Kütüphanesine teslim edilmeli ve 1 adet ödev nüshası da adayın kendisinde kalmalıdır.

(Örnek 1. Kapak)



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

.....
.....**ÖDEVİN ADI**.....
.....

Hazırlayan
Adı SOYADI

Bitirme Ödevi

Danışman
Unvanı Adı SOYADI

GİRESUN – 2016

(Örnek 2. Danışman Onay Sayfası)

.....
.....**ÖDEV BAŞLIĞI**.....
.....

Ödevin Kabul Ediliş Tarihi: / /

Hazırlayan (Adı Soyadı)

.....

İmzası

.....

Danışman (Unvanı, Adı Soyadı)

.....

İmzası

.....

Bu ödev, Giresun Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinde Bitirme Ödevi olarak kabul edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

Özet	iv
İçindekiler	vi
Kısaltmalar	vii
GİRİŞ	1
BÖLÜM 1: KUR'ÂN TARİHİ	5
1.1. Vahiy	11
1.2. Kur'ân Vahyi	16
BÖLÜM 2: TEFSİR USÛLÜ	25
2.1. Kavramlar Ve Tahliller	29
2.2. Kur'ân İlimleri	35
BÖLÜM 3: TEFSİR TARİHİ	50
3.1. Genel Bilgiler	64
3.2. Tefsirin Doğuşu Ve Tedvini	70
3.2.1. Tefsirin Doğuşu	85
3.2.2. Tefsirin Tedvini	90
SONUÇ	110
KAYNAKLAR	115
EKLER	135

(Örnek 4. Kısaltmalar Sayfası)

KISALTMALAR

a.g.e.	Adı geçen eser
b.	İbn
Bkz.	Bakınız
Çev.	Çeviri
Der.	Dergisi
DİA.	Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi
M.	Milâdî
MÜİF.	Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi
s.	Sayfa
(sav)	Sallallahu aleyhi vesellem
thk.	Tahkik eden
trc.	Tercüme eden

Ek – 1. Kaynak Gösterme Yöntemleri (Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi, Klasik Sistem)

- Bu sistemde, dipnotlar verilirken, gönderme veya alıntı yapılan cümlenin sonuna bir numara verilir ve aynı sayfanın alt kısmında bu numaranın karşısında gerekli bilgiler gösterilir. Kaynak ilk kez geçtiğinde, kaynaklarda olduğu gibi eserin künyesi ayrıntılı olarak verilir. Örnek: Fahreddin Râzî, *Tefsîr-i Kebîr*, Dar’ul-Kitab, Beyrut, 2004, III, 40.
- Dipnotta ikinci ve daha sonra geçen kaynaklar için, araya başka kaynaklar girmişse, yazarın ad ve soyadından sonra “age, agm” gibi kısaltmalar kullanılır ve yalnız sayfa bilgilerine yer verilir.
- Bir kaynak dipnotta ardışık olarak (arka arkaya) yer alıyorsa; yani araya başka bir kaynak girmemişse yazar adı ve soyadına da gerek yoktur. “Age, agm” ve gerekiyorsa sayfa bilgilerini vermek yeterlidir. Örnek: Râzî, *Tefsîr*, III, 40.
- Bir kitaptan alıntı yapıldığında, sayfa bilgisi dipnotta mutlaka belirtilir. Ancak bu kitapla ilgili künye bilgileri kaynaklar bölümünde verilirken sayfa bilgisine tekrar yer verilmez.
- Alıntı bir makaleden yapılmışsa, dipnotta alıntının geçtiği sayfa bilgisi verilir. Kaynaklar bölümünde ise makalenin dergideki (ya da kitaptaki) sayfa aralığıyla ilgili bilgiler verilmelidir. Aynı şekilde makaleye bütün olarak bir gönderme yapılmışsa yine sayfa aralığının belirtilmesi gerekmektedir.

Ek – 2. Kaynaklar Listesinin Oluşturulması: Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemine Göre

- Tek Yazarlı Kitap için; Yazarın Soyadı, Adı, *Eserin Adı* (İtalik), Basım Yeri: Yayınevi, Basım Yılı.

Cerrahoğlu, İsmail, *Tefsir Usûlü*, Ankara: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 1993.

- Çok Yazarlı Kitap için; Yazarın Soyadı, Adı, İkinci Yazarın Soyadı, Adı ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adı, *Eserin Adı* (İtalik), Basım Yeri: Yayınevi, Basım Yılı.

Güler, İsmail, Günday, Hüseyin ve Şahin, Şener, *Arapça Modern Metin Okumaları*, İstanbul: Alfa, 2014.

- Makale için: Yazarın Soyadı, Adı, İkinci Yazarın Soyadı, Adı ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adı, Makalenin Adı, *Derginin Adı* (İtalik), Cilt (Sayı): Sayfa Aralığı, Basım Yılı.

Cerrahoğlu, İsmail, “Tefsirde Mukatil İbn Süleyman Ve Eserleri”, *Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi*, (11): 1-35, 2003.

- Kitap içinde bölüm olması halinde “Yazarın Soyadı, Adı, İkinci Yazarın Soyadı, Adı ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adı, *Bölümün Adı, Kitabın Adı* (İtalik) (ss. Sayfa Aralığı), Basım Yeri: Yayınevi, Basım Yılı.

Baltas, Nicholas, “The Economy of the European Union”, *European Union Enlargement* (pp.146-157). New York: Palgrave Macmillan, 2004.

- Bildiri kitabında yer alan bir kaynağın sayfa aralığı belirtilir:

Sarıaslan, Halil, “KİT’lerin Özelleştirilmesinde Sistemik Bir Yaklaşım”, *Özelleştirme Sempozyumu Kitabı* (İtalik) (ss.183-193), Düzenleyen Dokuz Eylül Üniversitesi İ.İ.B.F. Maliye Bölümü ve Celal Bayar Üniversitesi İ.İ.B.F. Manisa, 28-29 Nisan 1994.

- Tez için: Yazarın Soyadı, Adı, *Tezin Adı* (İtalik),(Yayınlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi), Sunum Yeri, İlgili Üniversite Ve Enstitü, Tezin Tarihi.

Bayraktutar, Muammer, *İmâm Şâfi’de Lafza Bağlı Hadîs/Sünnet Yorumu*, (Yayınlanmamış Doktora Tezi), Ankara: Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2006.

Hansen, Michael, *Investigating the Construct Validity of Perceived Cultural Tightness and Culture Strength*. (Unpublished Doctoral Dissertation), North Carolina: Graduate Faculty of North Carolina State University, 2009.

- Çeviri kitaplar için: Yazarın Soyadı, Adı, *Eserin Adı* (İtalik), Çev. Çevirenin Adı Soyadı, Basım Yeri: Yayın Evi, Basım Yılı.

İzutsu, Toshihiko, *Kur’ân’da Tanrı Ve İnsan*, Çev. Süleyman Ateş, Ankara: Pınar Yayınları, 2012.

- İnternet kaynakları için: “Yazarın Soyadı, Adı, *Yazının/Eserin Adı* (İtalik), Eserin Tarihi, İnternet Sayfasının Adı. Erişim Adresi, (Erişim Tarihi).

Fettweis, Cihristopher J., *Eurasia, “The World Island”*: *Geopolitics, and Policymaking in the 21st Century*, 14 Mart 2006, <http://www.globalresearch.ca/index.php?context=viewArticle&code>, (24.05.2007).